

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 70.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 se lahko občina za proračun leta 2012 zadolži do višine 600.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 83.460,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2011-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala i.r.

4877. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 408. in 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (MUV, št. 17/95) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občinski svet Občine Dravograd je na seji dne 27. junija 1995 sprejel Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (MUV, št. 20/95).

(2) Javno podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu z matično številko: 5213258.

(3) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(4) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(5) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Dravograd.

2. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega podjetja z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

(2) Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

(3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o. (v nadaljevanju besedila: javno podjetje).

(2) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o.

(2) Sedež javnega podjetja je: Meža 143, 2370 Dravograd.

(3) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JKP Dravograd d.o.o.

5. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, razen z infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so v celoti last ustanoviteljice.

(2) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 474.855,00 EUR kar pomeni 100 % delež.

(3) Osnovni kapital se lahko poveča le s sklepom ustanovitelja, ki mora vsebovati tudi način povečanja.

(4) Osnovni kapital podjetja se lahko zmanjša le s sklepom ustanovitelja in praviloma samo zaradi izgube ali zmanjšanja obsega dejavnosti.

(5) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(6) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Dravograd:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,

3. zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,

4. odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

5. javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,

6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

8. izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

(2) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

A. DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB:

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

96.030 Pogrebna dejavnost

B. OSTALE DEJAVNOSTI:

08.120 Pridobivanje gromača, peska, glin

23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, ogrevalnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.990 Druga specializirana gradbena dela

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.410 Cestni tovorni promet

49.420 Selitvena dejavnost

52.100 Skladiščenje

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(3) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po občinskih odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture, evidenc ...) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Lahko opravlja tudi dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če ustanovitelj s tem soglaša ter razvojne, strokovno tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, če ga ustanovitelj za to pooblasti.

(4) Javno podjetje mora dejavnosti opravljati tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi

splošnimi in pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti (ekonomskih, strokovno-tehničnih, organizacijskih oziroma razvojnih) na javno podjetje v skladu s predpisi.

7. člen

(1) Javno podjetje ima svoj pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD, d.o.o. in zaščitni znak podjetja.

(2) Zaščitni znak podjetja je velikosti 50 mm x 18 mm, v treh barvah in sicer veliki črki K in D modre barve, prva kot pozitiv druga kot negativ, v zelenem polju pa je v beli barvi napis JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, v spodnji vrsti pa DRAVOGRAD d.o.o. v modri barvi.

IV. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

8. člen

Infrastrukturni objekti so objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, namenjena opravljanju gospodarskih javnih služb, ki so v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah postala last Občine Dravograd. Javnemu podjetju so dana v poslovni najem na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, št. 478-0036/2009-3 z dne 15. 12. 2009 in Aneksa št. 1 z dne 31. 12. 2010 in so namenjena za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

V. PRAVICE USTANOVITELJA

9. člen

(1) Ustanovitelj, v skladu z zakonom, samostojno odloča o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- sprejetju letnega poročila, razdelitvi dobička in pokrivanju izgube ter uporabi bilančnega dobička,
- na predlog nadzornega sveta daje soglasje k razvojnemu planu, letnemu planu in programom izvajanja javnih služb ter temeljem poslovne politike podjetja,
- sprejetju programa za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdelava javno podjetje,
- spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- daje soglasje k statutu javnega podjetja,
- imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki je imenovan s strani zbora delavcev,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja,
- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki se nanašajo na razširjeno reprodukcijo,

- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca,
 - zadolževanju in dajanju poroštov javnega podjetja,
 - višini nagrad članov nadzornega sveta,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog poslovanja,
 - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
 - sprejetju ukrepov, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno opravljanje storitev podjetja, če teh ne uredi podjetje,
 - nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja nad vrednostjo 30.000,00 EUR,
 - drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

10. člen

Podjetje predstavlja in zastopa direktor neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

11. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila oseba, ki jo za to pisno pooblasti direktor, v okviru danih pooblastil.

12. člen

V okviru svojih pristojnosti lahko direktor s pisnim pooblastilom določi osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter določi poslovna pooblastila, ki jim jih dodeli.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

13. člen

Organa upravljanja javnega podjetja sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

1. Nadzorni svet

14. člen

(1) Poslovanje podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ima šest članov.

Nadzorni svet sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- delavcev javnega podjetja: dva člana.

(2) Člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje in odpokliče ustanovitelj, člana predstavnika delavcev pa zbor delavcev javnega podjetja, ki način imenovanja in odpoklica predstavnika delavcev podrobneje določi v statutu javnega podjetja.

(3) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(4) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcijo, ki jo kot nezdržljivo določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(6) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(7) Prvo sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor podjetja. Prvo sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila ustanovitelja o imenovanju članov nadzornega sveta.

(8) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(9) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

15. člen

(1) Nadzorni svet opravlja dela in naloge določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Temeljne naloge in pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja letna poročila in predlog za uporabo bilančnega dobička, periodična poročila, poslovne knjige in dokumentacijo, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,

- sprejema statut javnega podjetja po predhodnem soglasju ustanovitelja,

- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnike in pravila za delo javnega podjetja, razen tistih, za katere je določeno, da jih sprejme direktor,

- pripravlja pisne predloge za ustanovitelja,

- izvršuje sklepe ustanovitelja,

- imenuje in odpokliče direktorja javnega podjetja,

- daje navodila in smernice za delo direktorju in od njega zahteva poročila o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Nadalje nadzorni svet tudi:

- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov v okviru sprejetih načrtov poslovanja,

- daje mnenja na zahtevo ustanovitelja in mu poroča o svojih mnenjih in ugotovitvah,

- vodi postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja javnega podjetja,

- oblikuje in daje smernice za delo direktorju javnega podjetja,

- daje predhodno soglasje za sklenitev podjetniške kolektivne pogodbe,

- daje soglasje direktorju za sklepanje poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 3.000,00 EUR, nad vrednostjo 30.000,00 EUR pa odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja ustanovitelj,

- obravnava predloge sindikata podjetja, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev, določenih z zakonom in kolektivno pogodbo,

- ustanovitelju predlaga način pokrivanja izgube podjetja,

- obravnava poročila revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,

- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,

- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

(3) O svojem delu predloži nadzorni svet ustanovitelju letno poročilo, ki vsebuje predvsem ugotovitve in stališča o delu direktorja, revizijskem in kontrolnem poročilu in poslovanju javnega podjetja.

(4) S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

16. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v treh mesecih.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik.

(3) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v sedmih oziroma desetih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo nadzornega sveta tudi na predlog ustanovitelja ali zbora delavcev podjetja. Veljajo zgoraj navedena določila glede rokov sklica.

(5) Nadzorni svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov nadzornega sveta javnega podjetja. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(6) Na seje nadzornega sveta se vabi direktor podjetja. Pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda so lahko povabljeni tudi strokovni delavci javnega podjetja ali zunanji poročevalci.

(7) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

17. člen

(1) Članom nadzornega sveta se za udeležbo na sejah in njihovo delo zagotovi plačilo – sejnina, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta.

(2) Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo člana nadzornega sveta izven kraja sedeža javnega podjetja.

(3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

18. člen

(1) Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja, kolikor gre za člana imenovanega s strani ustanovitelja, in sicer kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. V primeru, da gre za člana, imenovanega s strani zbora delavcev, mu lahko mandat predčasno preneha z odpoklicem zbora delavcev, pri čemer je za sklep o odpoklicu potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Podrobna določila o odpoklicu člana nadzornega sveta, ki je bil imenovan s strani zbora delavcev, se določijo v statutu javnega podjetja. O tem odpoklicu zbor delavcev seznanjajo ustanovitelj javnega podjetja.

(3) Članom nadzornega sveta lahko mandat preneha tudi z odstopom, pri čemer se kot dan odstopa šteje dan, ko je član nadzornega sveta, ki odstopa, o odstopu pisno obvestil direktorja ali ustanovitelja.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta (z odpoklicem ali v primeru odstopa), ustanovitelj ali zbor delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta, za preostali del mandata.

2. Direktor

19. člen

(1) Javno podjetje ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v zadevah, za katere je v skladu z 9. in 15. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je podan razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

20. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega podjetja objavi in vodi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Delovno mesto mora biti objavljeno tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Nadzorni svet imenuje direktorja za pet let in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem in upravljanjem na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

23. člen

O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet, ki z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik nadzornega sveta in z njo seznaniti ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

24. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja skladno z določili zakona, predvsem pa v naslednjih primerih:

- če huje krši svoje obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonih, splošni aktih ustanovitelja in javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če mu občinski svet izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju gospodarske javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

25. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe – javnega podjetja samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 9., 15. in 19. člena tega odloka.

(3) Direktor ima poleg pristojnosti določenimi z zakonom še predvsem naslednje pristojnosti:

1. odgovarja za zakonitost dela in za poslovni uspeh podjetja,
 2. sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
 3. izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
 4. predlaga letne programe dela in programe za obvladovanje kakovosti poslovanja podjetja,
 5. ustanovitelju in nadzornemu svetu daje poročila o rezultatih poslovanja,
 6. ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,
 7. v skladu z zakonodajo predlaga sprejem cen nadzornemu svetu, ustanovitelju in državnim organom,
 8. imenuje člane strokovnih komisij in delovnih skupin,
 9. sprejema notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest ter druge splošne akte podjetja,
 10. odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa s njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, statutom in drugimi splošnimi akti podjetja,
 11. izdaja navodila in posamične akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
 12. odloča o razporeditvi oziroma o prerazporeditvi delovnega časa in o nadurnem delu,
 13. je odredbodajalec in v mejah svojih pooblastil podpisuje poslovne listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
 14. sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,
 15. v skladu z zakonom izreka delavcem disciplinske ukrepe,
 16. odloča o cenah pogodbenih storitev, vrstah popustov in njihovi višini,
 17. odloča o odpisih materiala ter sredstev do vrednosti, za katero ga pooblasti nadzorni svet,
 18. s sindikatom podjetja sklepa dogovor o pogojih za njegovo delovanje,
 19. po predhodnem soglasju nadzornega sveta sklepa podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom podjetja,
 20. skrbi za izvajanje Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter izjave o varnosti z oceno tveganja,
 21. samostojno odloča o sklepanju poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi do vrednosti 3.000,00 EUR,
 22. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, sklepi ustanovitelja in nadzornega sveta, tem statutom in drugimi splošnimi akti podjetja.
- (4) O svojem delu in delu podjetja poroča direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu. Direktor je na zahtevo občinskega sveta ali nadzornega sveta dolžan pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom tega roka, poslati pisni predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zahtevo postavil ugotovi, da je predlog za podaljšanje roka utemeljen, predlogu ugotovi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta, o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni svet.

VIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

26. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti javnega podjetja.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, IZGUBA IN DOBIČEK

27. člen

(1) Viri financiranja dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po tržnih načelih.

28. člen

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali predpis lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (tarifni sistem).

(3) Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se določi subvencioniranje, se določi tudi višina in vir subvencij.

29. člen

(1) Ustanovitelj odloča o uporabi dobička, ki nastane iz dejavnosti gospodarskih javnih služb in po predhodni proučitvi poslovanja pokriva morebitno izgubo, ki nastaja pri izvajanju teh dejavnosti. Dobiček javnega podjetja iz drugih dejavnosti se deli tako, da 75 % dobička prejme ustanovitelj, 25 % pa gre podjetju za razvoj.

(2) V primeru neprofitnega poslovanja podjetja, ustanovitelj subvencionira izgubo na javnih službah podjetja.

(3) V primeru izgube v podjetju je potrebno analizirati in prikazati, koliko so poslovni rezultati posledica intervencij državne oziroma lokalne skupnosti in koliko od neustreznega vodenja podjetja. V primeru izgube v podjetju direktor predlaga sanacijski program, potrdi pa ga nadzorni svet.

30. člen

Javno podjetje vodi računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

X. JAVNOST DELA

31. člen

(1) Delo javnega podjetja je javno. Javnost dela javnega podjetja se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov nadzornega sveta, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

(2) O delu javnega podjetja obvešča javnost direktor podjetja ali oseba, ki jo pooblasti.

(3) Javno podjetje v statutu opredeli listine in podatke, ki jih šteje za poslovno skrivnost.

XI. SPLOŠNI AKTI, POSLOVNE KNJIGE

32. člen

(1) Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet javnega podjetja s soglasjem ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet javnega podjetja sprejme poslovnik o svojem delu.

(3) Direktor lahko sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut javnega podjetja ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravilnike in pravila.

(4) Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Druge splošne akte javnega podjetja sprejema nadzorni svet javnega podjetja ali direktor, če je tako določeno s statutom.

(5) Statut, poslovnik, pravila in drugi splošni akti javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Javno podjetje mora uskladiti svoje akte najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Sedanji člani nadzornega sveta javnega podjetja in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/95).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2011

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4878. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos) (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 55/11; v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se druga alineja 3. točke 7. člena pravilnika, ki se glasi:

»– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 4. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.«